



**Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas**

**Anexo B. Documento de trabajo para los aspectos específicos**

**Nombre de la Dependencia:** Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública de Sinaloa

**Documento de Trabajo del Programa:** Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública (FASP)

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender				
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	Productos y/o Evidencias
1	Interinstitucionales	Implementar el Servicio Profesional de Carrera Policial (SPCP)	1.1	Reformar y adicionare artículos 235, 236, 236 bis, 236 bisA, 236 bisB y 236 bisC a la Ley de Seguridad Pública del Estado de Sinaloa, en materia del Servicio Profesional de Carrera Policial.	Secretaria de Seguridad Pública	30/11/2023	Aprobación de la propuesta de reforma a la Ley.	1.1.1	Solicitar al H. Congreso del Estado de Sinaloa, reformas a la Ley de Seguridad Pública del Estado de Sinaloa, en materia del Servicio Profesional de Carrera Policial.	Dirección Jurídica de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Sinaloa.	30/11/2023	Oficios de la Dirección Jurídica de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Sinaloa
2	Interinstitucionales	Desarrollar capacitación especializada del personal de criminalística de campo, medicina, dactiloscopia y genética forense	2.1	El SESESP, solicitará a la FGE, que se implementen las acciones correspondientes para la atención de los ASM e informarnos de sus avances al término de los próximos dos trimestres (30 de junio y 29 de septiembre) de 2023.	Fiscalía General del Estado	30/11/2023	Implementar los procesos de capacitación de acuerdo a las necesidades que arrojen los diferentes diagnósticos de necesidades.	2.1.1	Realizar un diagnóstico de necesidades de capacitación referentes al tema de criminalística de campo, medicina dactiloscopia y genética forense.	Dirección de Planeación y Operación del SESESP.	30/11/2023	Oficios del SESESP
								2.1.1	Desarrollar un cronograma de capacitación.	Dirección de Planeación y Operación del SESESP.	30/11/2023	Oficios del SESESP
3	Interinstitucionales	Dotar de insumos químicos, tecnológicos y de mantenimiento necesarios para cada especialidad pericial con que se cuenta en la Fiscalía para responder de forma veraz y oportuna a las investigaciones e integración de evidencias del delito en los expedientes	3.1	Formular el stock de insumos químicos, tecnológicos y de mantenimiento para la óptima operación de los servicios periciales, avaladas por el responsable a cargo de los productos químicos e insumos.	Dirección de Servicios Periciales de la FGE.	30/11/2023	Atender las solicitudes de insumos llevando el seguimiento para mantener el stock necesario de cada uno de los insumos requeridos por los especialistas	3.1.1	Realizar un inventario de insumos químicos y tecnológicos.	Dirección de Servicios Periciales de la FGE	30/11/2023	Oficios del SESESP / inventario
								3.1.2	Creación o en su caso actualización de bitácoras de mantenimiento de equipo con los que cuenta cada especialidad pericial que conforman la Fiscalía.	Dirección de Servicios Periciales de la FGE	30/11/2023	Oficios del SESESP / bitácoras de mantenimiento de equipo



**Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas**

**Anexo B. Documento de trabajo para los aspectos específicos**

**Nombre de la Dependencia:** Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública de Sinaloa

**Documento de Trabajo del Programa:** Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública (FASP)

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender				
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	Productos y/o Evidencias
4	Institucionales	Capacitar al personal responsable de reportar los avances de actividades y componentes anunciados en la Matriz de Indicadores para Resultados del FASP	4.1	Realizar un diagnóstico de necesidades de capacitación referentes al tema de indicadores, monitoreo de programas públicos, SED, MML - MIR y Pbr	Dirección de Planeación y Operación del SESESP.	30/11/2023	Desarrollar un cronograma de capacitación para las y los funcionarios que están involucrados en el reporte de avances del ejercicio de recursos FASP.	4.1.1	Implementar los procesos de capacitación.	Dirección de Planeación y Operación del SESESP.	30/11/2023	Cronograma, listas de asistencia
5	Institucionales	Mejorar la calidad de los Reportes de avances trimestrales del ejercicio del FASP	5.1	Dar a conocer a las áreas involucradas con los reportes de avances financieros y físicos del ejercicio de recursos FASP, el calendario de fechas a reportar.	Dirección de planeación y operación de recursos federales y estatales del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública.	30/11/2023	Contar con la información oportuna, requerida para la formulación de los indicadores del FASP.	5.1.1	Crear una plataforma tecnológica para que las dependencias coayuvantes con información puedan atender los requerimientos y observaciones derivadas de las evaluaciones, indicadores y ASM, etc..	Dirección de Planeación y Operación del SESESP.	30/11/2023	Oficios del SESESP / resultados de la plataforma tecnológica
6	Institucionales	Acceso a herramientas tecnológicas	6.1	Realizar un inventario sobre equipos tecnológicos y un diagnóstico de necesidades de las áreas prioritarias	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	30/11/2023	Mejor la calidad y presentación de trabajos, Modernización de equipo tecnológico del SESESP.	6.1.1	Asignar el equipo tecnológico con la capacidad y resistencia para sus funciones	Dirección de Planeación y Operación del SESESP.	30/11/2023	Oficios del SESESP



**Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas**

**Anexo B. Documento de trabajo para los aspectos específicos**

**Nombre de la Dependencia:** Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública de Sinaloa

**Documento de Trabajo del Programa:** Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública (FASP)

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender				
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	Productos y/o Evidencias
7	Interinstitucionales	Llenado del Informe Policial Homologado	7.1	Realizar un diagnóstico de llenado del IPH	Secretaría de Seguridad Pública, Fiscalía del Estado, Sistema Penitenciario, y el Centro Estatal de Información	30/11/2023	Elaboración del programa de capacitación, donde se agendará a la actualización y correcto llenado del IPH a los elementos que lo requieran con alta prioridad, de acuerdo a los diagnósticos realizados.	7.1.1	Monitorear al personal para no disminuir la calidad del llenado del IPH.	Secretaría de Seguridad Pública, Fiscalía del Estado, Sistema Penitenciario, y el Centro Estatal de Información	30/11/2023	Oficios del SESESP
8	Institucionales	Mantenimiento de Instalaciones	8.1	Mantenimiento de la infraestructura del Sistema de Seguridad Pública, para contar con edificios más seguros, tanto en su mantenimiento, como en aspectos de seguridad.	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	30/11/2023	Contar con planes de contingencia necesarios, creando programas de mejoras y mantenimiento	8.1.1	Elaborar los diagnósticos de cada edificio y/o instalaciones.	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	30/11/2023	Oficios del SESESP / diagnósticos
								8.1.2	Realizar el programa de mejoras y mantenimiento constante a la infraestructura.	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	30/11/2023	Oficios del SESESP / resultados del programa
								8.1.3	Elaborar los planes de contingencias para cada dependencia	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	30/11/2023	Oficios del SESESP / planes de contingencia
9	Interinstitucionales	Fortalecimiento de organización, liderazgo y confianza entre el personal operativo de seguridad pública	9.1	Elaborar mejoras de manuales de organización, donde se establezcan líneas claras de mando y jerarquía, además de que se activen monitores de este tema en las diferentes áreas del Sistema de Seguridad Pública.	Secretaría de Seguridad Pública, Fiscalía del Estado.	30/11/2023	Percepción de mejoría en el ambiente laboral al crear espacios con más confianza entre compañeros y dependencias dentro del Sistema de Seguridad Pública	9.1.1	Desarrollar un cronograma de actividades grupales.	Secretaría de Seguridad Pública, Fiscalía del Estado.	30/11/2023	Oficios del SESESP / cronograma
								9.1.2	Agendar cursos de liderazgo para los elementos de seguridad pública.	Secretaría de Seguridad Pública, Fiscalía del Estado.	30/11/2023	Oficios del SESESP / listas de asistencia



## Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

### Anexo B. Documento de trabajo para los aspectos específicos

**Nombre de la Dependencia:** Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública de Sinaloa

**Documento de Trabajo del Programa:** Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública (FASP)

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender				
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	Productos y/o Evidencias
10	Interinstitucionales	Actualizar e incrementar la capacidad de almacenamiento electrónico y físico de los expedientes	10.1	Se gestionará el incremento de la capacidad de almacenamiento tanto de manera electrónica como física de los expedientes.	Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza del SESESP	30/11/2023	Resguardar de forma segura los archivos con información clasificada	10.1.1	Ampliar el espacio para el resguardo de expedientes físicos.	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	30/11/2023	Oficios del SESESP



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo C. Avance al Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública de Sinaloa  
 Documento de Trabajo del Programa: Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública (FASP)

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender					Resultados Esperados	Descripción del Avance	Productos y/o Evidencias	Identificación del Documento Probatorio	Observaciones
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	% Avance	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	% Avance					
1	Interinstitucionales	Implementar el Servicio Profesional de Carrera Policial (SPCP)	1.1	Reformar y adicionara artículos 235, 236, 236 bis, 236 bisA, 236 bisB y 236 bisC a la Ley de Seguridad Pública del Estado de Sinaloa, en materia del Servicio Profesional de Carrera Policial.	Secretaria de Seguridad Pública	30/11/2023	80%	1.1.1	Solicitar al H. Congreso del Estado de Sinaloa, reformas a la Ley de Seguridad Pública del Estado de Sinaloa, en materia del Servicio Profesional de Carrera Policial.	Dirección Jurídica de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Sinaloa.	30/11/2023	80%	Aprobación de la propuesta de reforma a la Ley.	Durante el 2023, se han realizado una serie de acciones, encaminadas a la formación estructural del Servicio Profesional de Carrera, es uno de los objetivos del PED	Oficios de la Dirección Jurídica de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Sinaloa	1. Proyecto de Reforma a la Ley de Seguridad Pública. 2. Oficio mediante el cual se remite el proyecto de reforma	La Secretaría de Seguridad Pública, remitió a la Secretaría General de Gobierno, para su revisión, la propuesta de Reforma a la Ley de Seguridad Pública, en materia del Servicio Profesional de Carrera.
2	Interinstitucionales	Desarrollar capacitación especializada del personal de criminalística de campo, medicina, dactiloscopia y genética forense	2.1	El SESESP, solicitará a la FGE, que se implementen las acciones correspondientes para la atención de los ASM e informarnos de sus avances al término de los próximos dos trimestres (30 de junio y 29 de septiembre) de 2023.	Fiscalía General del Estado	30/11/2023	100%	2.1.1	Realizar un diagnóstico de necesidades de capacitación referentes al tema de criminalística de campo, medicina dactiloscopia y genética forense.	Dirección de Planeación y Operación del SESESP.	30/11/2023	100%	Incorporar al Sistema de Seguridad Pública, personal especializado en el campo de genética forense, actualizados.	Se concluyo con la capacitación requerida por las instituciones de seguridad pública y de procuración de justicia (FGE), conforme al Modelo Nacional de Policía y Justicia Cívica, autorizado	Informe Estatal de Evaluación FASP 2022 y 2023.	Link: <a href="https://evalua.sinaloa.gob.mx/downloads/Evaluaciones/2023/FASP/EVALUACION_FASP_2022_VERSION_PUBLICA_02.pdf">https://evalua.sinaloa.gob.mx/downloads/Evaluaciones/2023/FASP/EVALUACION_FASP_2022_VERSION_PUBLICA_02.pdf</a>	Se imparte Capacitación en todas sus modalidades para el mejor desempeño de los elementos de las instituciones de seguridad pública y de procuración de justicia (FGE), conforme al Modelo Nacional de Policía y Justicia Cívica.
							100%	2.1.1	Desarrollar un cronograma de capacitación.	Dirección de Planeación y Operación del SESESP.	30/11/2023	100%	Programa rector de profesionalización	Oficios del SESESP	<a href="https://www.gob.mx/seesp/documentos/actualizacion-del-prp?idiom=es">https://www.gob.mx/seesp/documentos/actualizacion-del-prp?idiom=es</a>		
		Dotar de insumos					100%	3.1.1	Realizar un inventario de insumos químicos y tecnológicos.	Dirección de Servicios Periciales de la FGE	30/11/2023	100%	Se adquirió lote de insumos variados, que se detallan en los controles internos de la Dirección de Periciales	Se adquirió lote de insumos variados, que se detallan en los controles internos de la Dirección de Periciales	Oficios del SESESP / inventario	Anexo tecnico 2022 ( <a href="https://media.transparencia.sinaloa.gob.mx/uploads/files/11495/Anexo%20Tecnico%202022.pdf">https://media.transparencia.sinaloa.gob.mx/uploads/files/11495/Anexo%20Tecnico%202022.pdf</a> )	



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo C. Avance al Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública de Sinaloa  
 Documento de Trabajo del Programa: Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública (FASP)

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender					Resultados Esperados	Descripción del Avance	Productos y/o Evidencias	Identificación del Documento Probatorio	Observaciones
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	% Avance	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	% Avance					
3	Interinstitucionales	químicos, tecnológicos y de mantenimiento necesarios para cada especialidad pericial con que se cuenta en la Fiscalía para responder de forma veraz y oportuna a las investigaciones e integración de evidencias del delito en los expedientes	3.1	Formular el stock de insumos químicos, tecnológicos y de mantenimiento para la óptima operación de los servicios periciales, avaladas por el responsable a cargo de los productos químicos e insumos.	Dirección de Servicios Periciales de la FGE.	30/11/2023	100%	3.1.2	Actualización de bitácoras de mantenimiento de equipo con los que cuenta cada especialidad pericial que conforman la Fiscalía.	Dirección de Servicios Periciales de la FGE	30/11/2023	100%	Mantener el stock necesario de cada uno de los insumos requeridos por los especialistas	Mediante el programa de Fortalecimiento de las áreas de investigación forense y periciales, se atendió la dotación de insumos químicos, tecnológicos y de mantenimiento necesarios para cada especialidad pericial con que se cuenta en la Fiscalía para responder de forma veraz y oportuna a las investigaciones e integración de evidencias del delito en los expedientes	Anexo Técnico del FASP 2022 Y 2023. (Prog-Ppto. Inv.).	Anexo técnico 2022 ( <a href="https://media.transparencia.sinaloa.gob.mx/uploads/files/11495/Anexo%20Tecnico%202022.pdf">https://media.transparencia.sinaloa.gob.mx/uploads/files/11495/Anexo%20Tecnico%202022.pdf</a> )	En este rubro se invirtió en 2022 fueron \$26,619,109.00; Para el 2023 fueron \$33,150,044.00
4	Institucionales	Capacitar al personal responsable de reportar los avances de actividades y componentes anunciados en la Matriz de Indicadores para Resultados del FASP	4.1	Realizar un diagnóstico de necesidades de capacitación referentes al tema de indicadores, monitoreo de programas públicos, SED, MML - MIR y PBR	Dirección de Planeación y Operación del SESESP.	30/11/2023	100%	4.1.1	Implementar los procesos de capacitación.	Dirección de Planeación y Operación del SESESP.	30/11/2023	100%	Desarrollar un cronograma de capacitación para las y los funcionarios que están involucrados en el reporte de avances del ejercicio de recursos FASP.	Se tiene personal capacitado en el SED y MML, MIR	Constancia y Diploma de participación	Diploma	
5	Institucionales	Mejorar la calidad de los Reportes de avances trimestrales del ejercicio del FASP	5.1	Dar a conocer a las áreas involucradas con los reportes de avances financieros y físicos del ejercicio de recursos FASP, el calendario de fechas a reportar.	Dirección de planeación y operación de recursos federales y estatales del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública.	30/11/2023	100%	5.1.1	Crear una plataforma tecnológica para que las dependencias coayuvantes con información puedan atender los requerimientos y observaciones derivadas de las evaluaciones, indicadores y ASM, etc..	Dirección de Planeación y Operación del SESESP.	30/11/2023	100%	Contar con la información oportuna, requerida para la formulación de los indicadores del FASP.	Se cumple con la carga al PASH y SRTF	Oficios del SESESP / resultados de la plataforma tecnológica	Plataforma del Portal aplicativo de la SHCP	
6	Institucionales	Acceso a herramientas tecnológicas	6.1	Realizar un inventario sobre equipos tecnológicos y un diagnóstico de necesidades de las áreas prioritarias	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	30/11/2023	100%	6.1.1	Asignar el equipo tecnológico con la capacidad y resistencia para sus funciones	Dirección de Planeación y Operación del SESESP.	30/11/2023	100%	Mejor la calidad y presentación de trabajos, Modernización de equipo tecnológico del SESESP.	Se tiene el equipo suficiente y necesario para realizar de manera eficiente el trabajo	Oficios del SESESP	Facturas de adquisiciones	La evidencia documental se encuentra disponible en los archivos del SESESP y la SSP.



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo C. Avance al Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública de Sinaloa

Documento de Trabajo del Programa: Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública (FASP)

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender					Resultados Esperados	Descripción del Avance	Productos y/o Evidencias	Identificación del Documento Probatorio	Observaciones
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	% Avance	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	% Avance					
7	Interinstitucionales	Llenado del Informe Policial Homologado	7.1	Realizar un diagnóstico de llenado del IPH	Secretaría de Seguridad Pública, Fiscalía del Estado, Sistema Penitenciario, y el Centro Estatal de Información	30/11/2023	100%	7.1.1	Monitorear al personal para no disminuir la calidad del llenado del IPH.	Secretaría de Seguridad Pública, Fiscalía del Estado, Sistema Penitenciario, y el Centro Estatal de Información	30/11/2023	100%	Elaboración del programa de capacitación, donde se agendará a la actualización y correcto llenado del IPH a los elementos que lo requieran con alta prioridad, de acuerdo a los diagnósticos realizados.	Los días 27 y 28 de junio del 2023, en las instalaciones de la UNIPOL se llevo a cabo la capacitación de 80 elementos	Oficios de la SSP	Evidencia grafica	La evidencia documental se encuentra disponible en los archivos del SESESP y la SSP.
8	Institucionales	Mantenimiento de Instalaciones	8.1	Mantenimiento de la infraestructura del Sistema de Seguridad Pública, para contar con edificios más seguros, tanto en su mantenimiento, como en aspectos de seguridad.	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	30/11/2023	100%	8.1.1	Elaborar los diagnósticos de cada edificio y/o instalaciones.	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	30/11/2023	100%	Contar con planes de contingencia necesarios, creando programas de mejoras y mantenimiento	Se cuenta con edificio con seguridad suficiente y caseta de acceso a las instalaciones previa identificación	Oficios del SESESP / diagnósticos	Visitas instalaciones	La evidencia documental se encuentra disponible en los archivos del SESESP y la SSP.
							100%	8.1.2	Realizar el programa de mejoras y mantenimiento constante a la infraestructura.	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	30/11/2023	100%		Se cuenta con personal para mantenimiento de las instalaciones	Oficios del SESESP / resultados del programa	Visitas instalaciones	La evidencia documental se encuentra disponible en los archivos del SESESP y la SSP.
9	Interinstitucionales	Fortalecimiento de organización, liderazgo y confianza entre el personal operativo de seguridad pública	9.1	Elaborar mejoras de manuales de organización, donde se establezcan líneas claras de mando y jerarquía, además de que se activen monitores de este tema en las diferentes áreas del Sistema de Seguridad Pública.	Secretaría de Seguridad Pública, Fiscalía del Estado.	30/11/2023	100%	9.1.1	Desarrollar un cronograma de actividades grupales.	Secretaría de Seguridad Pública, Fiscalía del Estado.	30/11/2023	100%	Percepción de mejoría en el ambiente laboral al crear espacios con más confianza entre compañeros y dependencias dentro del Sistema de Seguridad Pública	El departamento de psicología de la PEP, programa la impartición del taller: de Confianza, Integración y Trabajo en Equipo. Además el de Liderazgo y Acosos Laboral	Oficios del SESESP / cronograma	La evidencia documental se encuentra disponible en los archivos del SESESP y la SSP.	Esta documentación contiene las acciones que han emprendido las corporaciones policiales para la atención de los aspectos susceptibles de mejora (ASM).
							100%	9.1.2	Agendar cursos de liderazgo para los elementos de seguridad pública.	Secretaría de Seguridad Pública, Fiscalía del Estado.	30/11/2023	100%		El departamento de psicología de la PEP, programa la impartición del taller: de Confianza, Integración y Trabajo en Equipo. Además el de Liderazgo y Acosos Laboral	Oficios del SESESP / listas de asistencia	La evidencia documental se encuentra disponible en los archivos del SESESP y la SSP.	Esta documentación contiene las acciones que han emprendido las corporaciones policiales para la atención de los aspectos susceptibles de mejora (ASM).



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo C. Avance al Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública de Sinaloa

Documento de Trabajo del Programa: Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública (FASP)

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender					Resultados Esperados	Descripción del Avance	Productos y/o Evidencias	Identificación del Documento Probatorio	Observaciones
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	% Avance	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	% Avance					
10	Interinstitucionales	Actualizar e incrementar la capacidad de almacenamiento electrónico y físico de los expedientes	10.1	Se gestionará el incremento de la capacidad de almacenamiento tanto de manera electrónica como física de los expedientes.	Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza del SESESP	30/11/2023	100%	10.1.1	Ampliar el espacio para el resguardo de expedientes físicos.	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	30/11/2023	100%	Resguardar de forma segura los archivos con información clasificada	Se incremento la capacidad de almacenamiento de físico y electrónico de expedientes	Oficios del SESESP	Dictamen de Inutilidad y fotografías	Se eliminaron expedientes que habian cumplido su ciclo, dejando espacio disponible.  La evidencia documental se encuentra disponible en los archivos del SESESP y la SSP.